

GIRUKWAYO Léopold
BUJUMBURA-BURUNDI
NYAKABIGA III

Bujumbura, le 29 novembre 2023

Tél : (+257) 79 570 922 /+257 6998 6889

E-mail : leopold.girukwayo@croixrouge.bi

Objet : Lettre de Motivation

Suite à votre annonce d'un poste vacant « **ERT Cash and Basic Needs Coordinator** » qui a vivement suscité mon intérêt, diplômé par l'Université Lumière de Bujumbura BAC+4 en Informatique de Gestion, Master en Coopération Internationale et Aide Humanitaire et Master II en Administration et Gestion des Affaires Option : Audit et contrôle de Gestion par Université Sagesse d'Afrique, je vous fais part de ma candidature pour ce poste.

Au cours de mes différents stages, effectués tout au long de mon parcours universitaire et post-universitaire, diverses tâches et responsabilités qui m'ont été confiées et le déploiement à maintes reprises en République Démocratique du Congo en tant que **Cash and Voucher Assistant Coordinator** par IFRC, Responsable de la base de données, Point Focal Cash et Chef de département Digitalisation et innovation à la Croix-Rouge du Burundi m'ont permis d'acquérir une expérience requise à ce poste.

De plus, mon sens de la communication, mon ouverture d'esprit et ma curiosité naturelle ont été des atouts pour le développement de mes compétences et mon épanouissement professionnel. Ma forte adaptabilité, mon sens de l'initiative et ma rapidité seront pour vous, je l'espère, des qualités décisives. C'est avec plaisir que je vous exposerai les motivations qui m'animent à l'occasion d'un prochain entretien à votre convenance.

GIRUKWAYO Léopold

